

## Toastmaster - Leitfaden - Vorbereitung

-Zukünftig vielleicht Thema zuvor erfragen; welches Redeprojekt

-Formblatt „Redner und Verantwortliche“ ausfüllen

-Früh kommen

-Vor der Eröffnung (wenn noch nicht alles klar ist):

Eintragen in Formblatt (Rollen und Themen vervollständigen)

-Name der Redner, Thema

Wer ist:

-Bewerter für welchen Redner

-Gesamtbewerter

-Topicsmaster

-Zeitnehmer (ihm Zeiten erklären und mit Ihm alle Teilnehmer durchgehen)

-Füllwortzähler

Was ist zu beachten:

Immer als erster in den Applaus einstimmen

Die Bühne darf nie leer sein

Immer die Hand geben